



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี กองนโยบายและแผน โทร ๘๖๐๓ ๑๖๐๐

ที่ กนผ. ๐๐๐๒๑ / ๒๕๖๔ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรียน คณะ/สำนัก/สถาบัน และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วนั้น

ในการนี้ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องเจตจำนงสุจริตในการบริหารและ  
ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติค่านิยมของบุคลากรให้ยึดถือ  
ปฏิบัติ ควบคู่ไปกับ กฎ ระเบียบ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
โดยปิดประกาศหรือเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่เป็นผู้นำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ จึงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารและปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) มุ่งเน้นเปิดเผยข้อมูลและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร รวมถึงดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม
๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability) มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและพร้อมรับผิดขอในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) ปฏิบัติและส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์การที่ปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย และปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร รวมทั้งมีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) จัดให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน (Communications) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดเจตจำนงทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเจตจำนงทั้ง ๕ ด้าน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



Announcement by Phetchaburi Rajabhat University  
Subject : The intention honestly in the management and operations,  
Phetchaburi Rajabhat University

---

Phetchaburi Rajabhat University has announced a policy of integrity and transparency, dated January 17, 2560, to express their willingness or commitment to lead the agency with honesty, integrity and transparency. Phetchaburi Rajabhat University has announced the implementation of the policy without corruption and with readiness to monitor it. The declaration of intent is in good faith in the administration and operation of Phetchaburi Rajabhat University and is as follows:

1. **Transparency** : Focus on disclosure and an opportunity for stakeholders to participate in the administration. The implementation of the mission duties is with integrity, transparency and fairness.
2. **Accountability** : Commitment to be fully operational and effective, as well as responsible for the performance and accountability of duties.
3. **Corruption Free** : Practices and encouragement for the administration and staff to behave according to the rules and regulations of the government, while adhering to the corporate management that is free from corruption in policy and performance. No abuse of the employment position to engage in illegal work activity.
4. **Integrity Culture** : The corporate culture in the administration does not tolerate corruption, shame or fear of fraud in order to cause the culture of anti-corruption. Focus on the implementation of anti-corruption organization, including practices to prevent conflicts of interest in the agency.
5. **Work Integrity** : Provide a system of performance standards with principles of accuracy, fairness and equality not discrimination. Integrity in its operations, including the management of the agency, is mainly based on good governance.
6. **Communications** : Communication to convey the 5 sides of intent of executives and staff awareness and to focus on the operational integrity and transparency in the operations of government agencies by appropriate methods/channels, as well as opportunities for two-way communication by listening to opinions and suggestions regarding the fulfillment of the 5 sides of intent.

Announced accordingly.

Announced on 18 November B.E. 2560 (2017)

(Asst. Prof. Dr. Sanor Klinngam)

President, Phetchaburi Rajabhat University

STOP



CORRUPTION



### Transparency

Focus on full disclosure and opportunity for all stakeholders to participate in the management and follow-up missions.



### Accountability

Commitment to be fully operational at full capacity, and efficiency. Responsible for performance and batch duties.



### Corruption Free

Compliance with Government regulations, adhering to the corruption policy to be free from corruption throughout corporate management.



### Integrity Culture

Corporate culture so that the administration does not tolerate corruption, shame and fear of fraud. The focus is on the implementation of anti-corruption organization.



### Work Integrity

Promoting performance standards. Principles of accuracy, fairness, equality, morality in linear and management practices to ensure compliance with good governance principles.



### Communications

Communications to broadcast the methods/channels as well as the opportunity to hear and discuss a common understanding to work effectively.



มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบุรี

Phetchaburi Rajabhat University



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม  
Asst.Prof.Dr.Sanor Klinngam

อธิการบดี  
President

ประกาศเจตจำนง  
สุจริตในการบริหารและปฏิบัติงาน

Announced his intention of focusing  
on integrity in management and operations

“ ชาวราชภัฏเพชรบุรี ยึดมั่นในหลักคุณธรรม  
จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ”

“ The people of Phetchaburi Rajabhat University are adhering to the principles  
of ethics, transparency, honesty and fairness. ”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัย มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([www.pbru.ac.th](http://www.pbru.ac.th)) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้างมหาวิทยาลัย ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในมหาวิทยาลัย เอกสารข่าวคอนซิงใหญ่ ฯลฯ

๑.๓ คณะ/สำนัก/สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสื่อสารองค์กร สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี ตามสายงานกำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๑ กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๒.๓ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1097/1000



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น การแสดงความคิดเห็น ร่วมรับรู้ และร่วมคิด หรือร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ และยกระดับไปสู่การมีส่วนร่วมในการประสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ เพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบงาน พัฒนาการให้บริการ หรือการสร้างนวัตกรรมในการต่อยอด ทั้งในรูปของนวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมการให้บริการ นวัตกรรมการบริหารองค์กร หรือการแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความซับซ้อน และรับผิดชอบ ต่อความสำเร็จร่วมกัน

โดยกำหนดให้ทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการดำเนินงาน

ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต
๒. ด้านงานวิจัย
๓. ด้านงานบริการวิชาการ
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. แนวปฏิบัติในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๑.๑ ภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งาน/รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
นักศึกษา  ผู้ทรงคุณวุฒิ	การวิพากษ์หลักสูตร ๑. ร่วมสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำผลมาสู่มาพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการตลาด ๒. ร่วมประชุมการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บริหารการจัดการหลักสูตร วางแผนการดำเนินการตามหลักสูตรที่วางไว้ กำกับติดตามและรายงานผล	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)	๑. ในทุกปีจะต้องมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้าประเมินผลและรายงานผลต่อต้นสังกัด (คณะกรรมการการอุดมศึกษา) ๒. ทุก ๕ ปี มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตร พร้อมรายงานการประชุม

๑.๒ ภารกิจด้านงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งาน/รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ๑. ร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองงานวิจัยเบื้องต้น ๒. ร่วมเป็นคณะกรรมการประจำสถาบัน	สถาบันวิจัยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	๑. คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดการประชุมทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและพิจารณาการดำเนินการของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๒. คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมีการจัดประชุมทุก ๒ เดือน เพื่อพิจารณาและกำกับติดตามการบริหารจัดการด้านงานวิจัยของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งาน/รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ชุมชน/ท้องถิ่น	งานวิจัย ๑. ร่วมเป็นที่วิจัย ๒. ร่วมเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย ๓. ร่วมเป็นผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์		๑. ติดตามผลของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นโดยรายงานผลต่อรองคณบดีผู้รับผิดชอบ

๑.๓ การกิจดำเนินงานบริการวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งาน/รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ชุมชน  โรงเรียนกอง ทุนการศึกษา/ โรงเรียนตำรวจ ตระเวน ชายแดน	โครงการบริการวิชาการ ๑. จัดเวทีแสดงความคิดเห็น การสอบถามความต้องการและปัญหาภายในชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานเสนอโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๒. ชุมชนเข้าร่วมดำเนินร่วมกิจกรรมโครงการกับมหาวิทยาลัย ๓. ร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน เช่น การตอบแบบสอบถาม  โครงการบริการวิชาการ ๑. การประชุมร่วมกับโรงเรียน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน ๒. ดำเนินงานเพื่อจัดทำหลักสูตร การถอดบทเรียน ร่วมกับมหาวิทยาลัย ๓. เข้าร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน เช่น การตอบแบบสอบถาม	สถาบันวิจัยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	๑. ลงพื้นที่สรุปงานเมื่อเสร็จสิ้นในโครงการ เสนอต่อคณะบดีผู้รับผิดชอบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ๒. เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมต่อสาธารณะชนผ่านสื่อต่างๆ



๑.๔ ภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

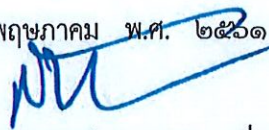
กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งาน/รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
นักศึกษา ประชาชนและ ชุมชนภายใน จังหวัดเพชรบุรี และ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑. มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและสำรวจ ในการวางแผนการบูรณาการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการเรียนการสอนและกิจกรรม นักศึกษา เพื่อจัดทำโครงการและ กิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ๒. นักศึกษา ประชาชน และชุมชนร่วม ดำเนินงาน ร่วมกิจกรรมโครงการกับ มหาวิทยาลัย ๓. ให้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ดำเนินงาน เช่น การตอบ แบบสอบถาม	สถาบันวิจัยและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	๑. ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมทุกปี การศึกษาเพื่อประเมินผล การดำเนินงานในรอบปี และวางแผนดำเนินงาน ในปีต่อไป ๒. การรายงานผลการจัด กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ๓. มีการเผยแพร่ผลการจัด กิจกรรมต่อสาธารณะชน ผ่านสื่อต่างๆ

๒. การกำกับติดตามการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย

๒.๑. ให้รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี ตามภารกิจกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผล  
การดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่ออธิการบดีทุกสิ้นไตรมาส

๒.๒. มีการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม  
ในดารดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลการประเมินให้อธิการบดีทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง อีกทั้งหน่วยงานที่ได้รับการประเมินสามารถทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จนถึงปัจจุบัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนงานที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

4.1 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่างๆ ในการปฏิบัติงานและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และควบคุมติดตาม ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

4.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ให้มีการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ สร้างจิตสำนึกและไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานต่อ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหากพบพฤติกรรมหรือเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือทุจริต เกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส การทุจริต

4.3 กำหนดให้พันธกิจบริหารของมหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้แก่ พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายใน มหาวิทยาลัย

4.4 กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดต้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

4.5 กำหนดให้งานนิติกรจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หลักเกณฑ์การรับเรื่อง ขั้นตอนกระบวนการในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนยประชาชนสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าว

4.6 กำหนดให้มีการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อพนักงานที่มีผล การสอบสวน/ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต

4.7 กำหนดให้มีการจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตรายปีงบประมาณเสนอต่อ อธิการบดี

ข้อ 5 แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

5.1 หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

5.1.1 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพและต้องมี

- วัน เดือน ปี
- ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ชื่อหน่วยงาน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนการทุจริต
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรียนที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจน หรือชี้ช่องทาง

เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน หรือพนักงาน

- ข้อเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมา ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็น ฐานข้อมูล

5.1.2 ช่องทางการติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต งานนิติกร สำนักงานอธิการบดี อาคารวิทยากริมล์ ชั้น M มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” 38 หมู่ 8 ถนนหาดเจ้าสำราญ ตำบลนาุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

- ทางโทรศัพท์ได้แก่ หมายเลข 032-708625 ต่อ 8625

- ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <https://www.pbru.ac.th> ในเมนูหัวข้อร้องเรียนการ

ทุจริต

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติ/แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต

5.3.1 กรณีร้องเรียนด้วยตนเองยื่นข้อร้องเรียนการทุจริต ณ ศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริต งานนิติการผู้รับผิดชอบ นำแบบข้อร้องเรียนการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนกรอรายละเอียด ให้ชัดเจน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อ เรื่องที่ร้องเรียน วัน เวลาและสถานที่เกิดเหตุ เป็นต้น

5.3.2 กรณีร้องเรียนทางจดหมาย งานนิติการ ต้องอ่านข้อความที่ร้องเรียนและตรวจสอบ ข้อมูลตลอดจนเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด และสรุปข้อเท็จจริง เพื่อเสนอข้อร้องเรียนต่อ อธิการบดี

5.3.3 กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์ งานนิติการ ผู้รับผิดชอบ สอบถามชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หัวข้อการร้องเรียนการทุจริต ลงในแบบข้อร้องเรียนการทุจริตที่กำหนด พร้อมข้อมูลที่เป็นเอกสารหากมี เพื่อเป็นพยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน

5.3.4 กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย งานนิติการผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ ข้อร้องเรียนทุกวัน

5.4 การรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ให้ศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตโดยงานนิติการ รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบทุกปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 6 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยงานนิติการ ได้รับมอบหมายในการบริการจัดการเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. นโยบายหลัก

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบควบคุมคุณภาพเพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๒.๔ กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และงานบริหาร จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวม และในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๕ กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บัญชาตามลำดับ หรือรายงาน ผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหา ต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณบดีตามลำดับ

๒.๖ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการเยี่ยมสำรวจภายใน การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องใน

การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงาน/การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/  
ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะกรรมการ  
ตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

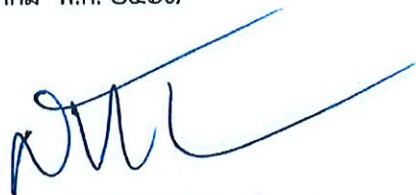
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/การดำเนินการใดๆ...

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใด  
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยนิติการ